

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№197/01-05од от 28.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

**Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
31.02.01 Лечебное дело
углубленной подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу
31.02.01 Лечебное дело
Руководитель МО ОП
_____/О.В.Нагулова/
Протокол № 9 от 18.05.2021

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
31.02.01 Лечебное дело
Заместитель директора по учебной
работе

Н.А. Куликова

Составитель:
Гижовская О.В.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Шарафутдинова
Н.Ш.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Александрова
Е.А.- преподаватель ГБОУ
Гимназии
г. Сызрани

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 514.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Вариативная часть – предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 181 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		22	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание	14	
	1. Понятие об информации. Содержание и виды информации. Информационные процессы. Свойства информации. Количество информации. Представление и кодирование информации. Информационные технологии.	2	1
	2. Структурная схема ПК. Функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК. Внутренние устройства системного блока. Структура микропроцессора. Основные типы носителей информации, их характеристики. Периферийные устройства персонального компьютера. Область применения ПК	2	1
	3. Виды программного обеспечения, состав и их назначение. Базовое ПО. Операционные системы. Сервисное ПО. Программы техобслуживания. Инструментальное ПО.	2	1
	4. Прикладное ПО: общего назначения, методо-ориентированное, проблемно-ориентированное, глобальных сетей. Антивирусные средства защиты информации. Архиваторы.	2	1
	5. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	1
	6. Организация файловой системы, Обслуживание файловой структуры Справочная система Windows Операции с файловой системой. Работа с дисками. Проводник.	2	1
	7. Информационная культура. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Информационная безопасность. Методы защиты информации	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
	1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».	2	
	2. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»	2	
	3. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	2	
	4. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Составление кроссворда «Компьютерные вирусы и способы защиты от них».	2	
Раздел 2. Программы общего назначения в решении медицинских задач.		96	
Тема 2.1. Интерфейс среды текстового процессора MSWORD	Содержание	10	
	1. Интерфейс среды текстового процессора MSWORD. Структура страницы. Структура документа. Основные объекты текстового документа. Создание и оформление документов.	2	
	2. Методы оптимизации работы. Автоматическое оглавление. Формат по образцу. Работа со стилями.	2	
	3. Создание таблиц в текстовом редакторе. Работа со списками.	2	
	4. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	2	
	5. Технология слияния документов.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.		
Тема 2.2. Основы компьютерного делопроизводства	Содержание	6	
	1. Основы компьютерного делопроизводства. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы.	2	2
	2. Обработка сканированного текста. Перекрестные ссылки. Защита данных. Понятие о шаблонах.	2	2
	3. Способы автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 1. Создание комплексной медицинской документации		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа)		
Тема 2.3. Обработка информации в табличном процессоре MS Excel	Содержание	12	
	1. Введение в электронные таблицы. Основные понятия. Структура рабочей книги. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели	2	2
	2. Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул.	2	2
	3. Функции в Excel. Расчетные операции в Excel. Основные математические функции. Статистическая обработка данных. Функция Если. Составление формул. Графическое представление данных.	2	2
	4. Статистическая обработка данных. Составление формул. Графическое представление данных.	2	2
	5. Функция Если. Логические функции. Функции даты и времени.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	5. Базы данных в Excel. Поиск, сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. Подведение итогов. Защита данных.	2	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	4		
	1. Практическое занятие № 2. Электронные таблицы в повседневной и профессиональной деятельности. Диаграммы в профессиональной деятельности.	2		
	2. Практическое занятие № 3. Создание сводной таблицы.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	8		
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.	2		
	2. Выполнение статистического расчета, создание диаграммы.	4		
	3. Выполнить упражнения с базой данных (отработать операции сортировка, фильтр, вычисление итогов).	2		
Тема 2.4. Технология представления информации в виде электронных презентаций	Содержание	6		
	1. Общие сведения. Разработка плана презентации. Создание презентации. Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа.	2	2	
	2. Добавление управляющих кнопок. Настройка показа презентации. Управление показом презентации. Рекомендации для оформления презентаций. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели. Методы оптимизации работы.	2	2	
	3. Создание презентаций с использованием OpenOffice Impress. Создание презентации. Настройка параметров презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Управление показом презентации	2	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2		
1. Практическое занятие № 4. Технология представления информации в виде	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	электронных презентаций			
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	6		
1.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Создать презентацию лекарственного препарата (медицинского прибора)	6		
	Содержание	10		
1.	Представление о СУБД. Назначение СУБД. Основные понятия	2		2
2.	Интерфейс СУБД MS Access. Типы данных. Инструменты СУБД MS Access.	2		2
3.	Объекты СУБД MS Access. Этапы разработки базы данных. Основы работы с таблицами.	2		2
4.	Основные приемы работы с формами. Работа с разными видами запросов. Общие вопросы составления отчетов.	2		
5.	Обзор OpenOffice Base. Установка программного обеспечения. Таблицы. Формы. Запросы. Преимущества.	2		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	4		
1.	Практическое занятие № 5. Проектирование и работа с много табличными базами данных средствами Microsoft Access. Объекты баз данных: формы, запросы, отчеты.	2		
2.	Практическое занятие № 6. Поиск и сортировка медицинской в базе данных. Создание тренировочных баз данных в MS Access.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	8		
1.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Выполнение упражнений при работе с учебной базой данных	8		
Тема 2.6. Технология	Содержание	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
обработки графической информации	1. Графическое представление информации. Типы графических редакторов. Растровые графические редакторы. Векторные графические редакторы.	2	2	
	2. Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. Возможности систем деловой и научной графики. Графический редактор Paint.	2	2	
	3. Программа Adobe Photoshop. Инструменты Photoshop. Параметры холста, размеры изображения. Работа с кистями. Работа с текстом.	2	2	
	4. Работа в Corel Draw. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с объектами. Работа с текстом. Эффекты.	2	2	
	5. Программа GIMP. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с объектами. Работа с текстом. Эффекты.	2	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2		
	1. Практическое занятие № 7. Обработка графической информации	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	2		
1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Создать рисунок по предложенной теме в одном из графических редакторов	2			
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии		28		
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание			14
	1. Представление о сетях. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети. Виды, назначение, основные понятия. Использование сетевых технологий в здравоохранении	2		2
	2. Общие представления. Сервисы Интернет. Основы безопасности в Интернете. Интерфейс браузера.	2		2
	3. Электронная почта принципы ее организации и работы. Правила ведения	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	переписки Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Почтовые клиенты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	4. Технология WWW. Веб-серверы Веб-серверы. Веб-редакторы. Основы языка гипертекста. Блоги. Домен, хостинг. Обзор бесплатных сервисов от Ucos, Яндекс.Narod	2	2
	5. Технология поиска информации. Основы языка гипертекстовой разметки документов Компьютерная безопасность. Безопасность в сети Интернет.	2	2
	6. Использование служб интернет в практике мед.персонала. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. Сетевые медицинские библиотеки. Обзор программ по профилю специальности	2	2
	7. Способы создания и ведения сайта для публикации результатов повседневной и профессиональной деятельности.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие № 8. Компьютерные сети. Сервисы Интернет.	2	
	2. Практическое занятие № 9. Создание сайта для публикации результатов повседневной и профессиональной деятельности.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
	1. Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Реферативный материал: «Электронная почта», «Интерактивное общение в Интернет», «Телеконференции»	10	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине		32	
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание	18	
	1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	2	
	2. Специализированные медицинские системы (классификация, назначение,	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	область применения, примеры).		
3.	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	2
4.	Медицинские информационно-справочные системы, назначение, деление.	2	2
5.	Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	2
6.	Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности.	2	2
7.	Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи.	2	2
8.	Телемедицина	2	2
9.	Справочно-правовые системы. Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.	2	2
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практические занятия		2	
1.	Дифференцированный зачет	2	
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося		12	
1.	Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».	2	
2.	Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».	2	
3.	Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».	2	
4.	Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».	2	
5.	Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».	2	
6.	Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Всего		180	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный кабинет; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- интерактивная доска или мультимедиа проектор с экраном;
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- кондиционер помещения;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Макарова Н.В. Информатика. 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2017.
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд.–М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Глушаков С.В. Мельников И.В. Персональный компьютер. Учебный курс. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2015.
3. Глушаков С.В. Мельников В.В., Сурядный А.С. Программирование в среде Windows: Учебный курс. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2016.
4. Стахнов А.А. Сеть для офиса и Linux –сервер своими руками. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016.

5. Поляк-Брагинский А.В. Локальная сеть. Самое необходимое. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access
4. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика»
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений
6. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
9. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
10. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск информации; – использование различных источников, включая электронные; – умение грамотно применять имеющуюся в доступе информацию 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<p>ориентированных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка портфолио
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности; – владеть базовыми навыками профессиональной деятельности; – Уметь оценивать тенденции в технологических процессах; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	«Проблемы информатизации здравоохранения РФ, правовые, психологические и этические вопросы телемедицины» (в интерактивной форме).	Круглый стол по теме	ОК 2, ОК 4, ОК 5
2	Моделирование информационного обмена, как элемента деятельности поликлинического отделения	Деловая игра	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,